



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Ульяновского областного суда

Мамы

А.И. Максимов

«*20*» января 2023 г.

П Л А Н
противодействия коррупции в Ульяновском областном суде
на 2023 год

	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>
	1	2	3
1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в Ульяновском областном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	Юридический отдел
2.	Выявление коррупционных рисков и устранение выявленных рисков в деятельности по размещению государственных заказов	В течение года	Юридический отдел
3.	Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	В течение года	Юридический отдел
4.	Целевое использование и экономия бюджетных средств	В течение года	Финансово-бухгалтерский отдел
5.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадрового обеспечения (Отдел ГГСико)
6.	Осуществление мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в органах судебной власти на территории Ульяновской области	В течение года	Отдел ГГСико, пресс-секретарь
7.	Обеспечение оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в судах Ульяновской области или нарушений требований к служебному поведению федеральных государственных	В течение года	Приемная Ульяновского областного суда (Терентьева М.С., Дрожжина Н.А.),

	гражданских служащих посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте областного суда		Отдел ГГСико
8.	Представление информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	В сроки, установленные СД при ВС РФ	Отдел ГГСико, Царькова Е.Г.
9.	Принятие мер по контролю за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	До 1 апреля	Отдел ГГСико
10.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Отдел ГГСико
11.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных обязанностей	В течение года	Начальники отделов
12.	Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы в областном суде	В течение года	Отдел ГГСико – Царькова Е.Г.
13.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы областного суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	До 1 апреля	Отдел ГГСико - Царькова Е.Г., Шлейкина Т.П.
14.	Продолжить работу по проверке актуальности персональных данных гражданских служащих и иных сведений, содержащихся в личных делах и личных карточках в подсистеме «Кадры» ГАС	постоянно	Отдел ГГСико - Царькова Е.Г., Шлейкина Т.П.

	«Правосудие»		
15.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и работниками аппарата суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих и членов их семей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г.	Первое полугодие	Отдел ГГСико - Царькова Е.Г., Шлейкина Т.П.
16.	Прием поданных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих и членов их семей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г.	До 30 апреля	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
17.	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих и членов их семей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. на сайте областного суда	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Отдел ГГСико
18.	Проведение анализа имущественного положения должностных лиц областного суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г.	До 30 сентября	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
19.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Ульяновского областного суда	В течение года по мере необходимости	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
20.	Разработка плана противодействия коррупции в Ульяновском областном суде на 2024 год	Декабрь	Царькова Е.Г.
21.	Автоматизированная система контроля учета рабочего времени государственных служащих	В течение года	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
22.	Обеспечение размещения на официальном сайте областного суда актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
23.	Мероприятия по правовому и антикоррупционному просвещению государственных служащих	Ежеквартально	Отдел ГГСико

24.	Информирование государственных служащих с использованием локальной сети о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Отдел ГГСико
-----	--	----------------	--------------

Начальник отдела
государственной гражданской службы
и кадрового обеспечения
20.01.2023



Е.Г. Царькова