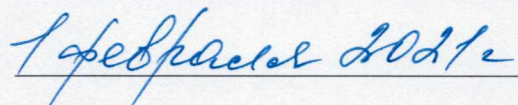


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ульяновского  
областного суда

 А.И. Максимов



**ПОРЯДОК  
ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ  
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Ульяновском областном суде, председателя Ульяновского областного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Ульяновском областном суде, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновского областного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Ульяновском областном суде (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Ульяновский областной суд в соответствии с формой приложения N 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Ульяновском областном суде.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Ульяновского областного суда;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Гражданские служащие Ульяновского областного суда предоставляют уведомление для регистрации в отдел государственной гражданской службы и кадрового обеспечения Ульяновского областного суда с последующим ознакомлением председателя Ульяновского областного суда.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела государственной гражданской службы и кадрового обеспечения Ульяновского областного суда, ответственным за вопросы противодействия коррупции, в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Ульяновского областного суда

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление представляется председателю Ульяновского областного суда для ознакомления.

10. После ознакомления председателя Ульяновского областного суда с уведомлением, в отделе государственной гражданской службы и кадрового обеспечения уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение N 1  
к Порядку по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Ульяновского областного суда  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю Ульяновского областного суда  
Максимову А.И.

\_\_\_\_\_  
(от – фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного  
подразделения Ульяновского областного суда)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет  
выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_  
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,  
гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_  
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг  
и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_  
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор  
о выполнении иной оплачиваемой работы и

---

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим  
рабочего времени; характер выполняемой работы

---

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);  
наименование должности, основные

---

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой  
работы (в том числе наименование

---

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской  
работы и т.п.); условия оплаты труда

---

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский  
служащий считает необходимым сообщить

Приложение (при наличии):

---

копия документа, в соответствии с которым будет  
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая  
деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой  
договор (авторский договор, договор возмездного  
оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение  
конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и  
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004  
г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен.

---

(должность, фамилия, инициалы представителя  
нанимателя)

---

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, инициалы гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

---

(подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2  
к Порядку по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Ульяновского областного суда  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

