

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Председатель
Ульяновского областного суда

_____ Н.П. Лысякова

30 июня 2014 года

**П Л А Н РАБОТЫ
УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА
на второе полугодие 2014 года**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	2	3
I. Работа президиума и кассационной инстанции		
1.1. Проведение совещания с председателями районных (городских) судов по вопросам судебной деятельности (Дня председателя)	ежемесячно	Лысякова Н.П.
1.2. Изучить и обобщить качество составления апелляционных определений, постановлений судебных коллегий по уголовным и гражданским делам за первое полугодие 2014 года	30.09.2014	Максимов А.И. Васильева Е.В. Кислица М.Н.
II. Работа судебной коллегии по уголовным делам		
2.1. Изучить и обсудить причины отмены и изменения судебных решений, вынесенных судебной коллегией по уголовным делам Ульяновского областного суда за первое полугодие 2014 года	июль	Шибкова И.В.
2.2. Изучить и обсудить причины отмены и изменения решений, вынесенных коллегией по уголовным делам по 1-й инстанции за первое полугодие 2014 года	июль	Гвоздков Ю.Ю.
2.3. На базе областного суда провести стажировку судей районных судов (по отдельному плану): Карсунский районный суд – Мартышев П.В. Николаевский районный суд – Довженко Т.В. Железнодорожный районный суд – Коротков А.Н. Заволжский районный суд – Рукавишникова Е.А.	с 13 по 17 октября	Шибкова И.В.
2.4. Организовать учёбу судей районных (городских) судов по применению уголовного и уголовно-процессуального законодательства (по отдельному плану)	ноябрь	Шибкова И.В. Романюк М.П. Малышев Д.В.
2.5. Ознакомиться в судах с практикой применения законодательства при рассмотрении уголовных дел, сроками их рассмотрения и возникающими вопросами. Оказать методическую помощь судьям районных (городских) судов и мировым судьям:		

Карсунского районного суда, судебных участков Карсунского и Сурского районов	сентябрь	Кабанов В.А. Сенько С.В.
2.6. Проводить с судьями занятия по изучению текущей судебной практики, права и процесса (по отдельному плану)	еженедельно	Шибкова И.В.
2.7. Продолжить осуществление контроля за соблюдением районными (городскими) судами и мировыми судьями судебных участков сроков рассмотрения уголовных дел (в т.ч. уголовных дел и материалов, поступивших после отмены судами апелляционной или кассационной инстанций)	ежемесячно	Шибкова И.В.
2.8. Продолжить изучение практики прекращения районными (городскими) судами и мировыми судьями уголовных дел	ежемесячно	Шибкова И.В. Нагаев С.В.
2.9. Продолжить изучение практики назначения районными (городскими) судами и мировыми судьями наказания с применением статьи 73 УК РФ	ежемесячно	Шибкова И.В. Нагаев С.В.
2.10. Продолжить мониторинг рассмотрения судами материалов о продлении лицам, обвиняемым в совершении преступлений, срока содержания под стражей на срок свыше 6 месяцев	ежемесячно	Шибкова И.В. Нагаев С.В.
2.11. Продолжить изучение практики избрания судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога, домашнего ареста, а также продления срока содержания под стражей	ежеквартально	Шибкова И.В. Глебанова Л.Н.
2.12. Продолжить изучение практики рассмотрения судами ходатайств об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания в виде лишения свободы	ежеквартально	Шибкова И.В. Малышев Д.В.
2.13. Продолжить изучение практики назначения районными (городскими) судами и мировыми судьями наказания за совершение преступлений небольшой и средней тяжести	ежеквартально	Шибкова И.В. Максимов М.Н.
2.14. Продолжить работу в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» по изучению судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 280, 282, 282-1, 282-2 УК РФ, а также иных преступлений, совершенных по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы и обобщению информации о делах данной категории	ежеквартально	Шибкова И.В. Нагаев С.В.
2.15. Продолжить работу в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по изучению судебной практики и обобщению информации по уголовным делам коррупционной направленности	ежеквартально	Шибкова И.В. Нагаев С.В.

2.16. Продолжать мониторинг практики вынесения судами решений по уголовным делам, принятым в связи с признанием Конституционным Судом Российской Федерации закона либо его отдельных положений несоответствующими (или соответствующими) Конституции Российской Федерации	в течение полугодия	Шибкова И.В. Нагаев С.В.
2.17. Продолжать мониторинг применения судами норм международного права при рассмотрении уголовных дел и материалов	в течение полугодия	Шибкова И.В. Нагаев С.В.
2.18. Осуществлять анализ причин нарушения судами Российской Федерации положений Конвенции о защите прав человека и основных свобод по уголовным делам (по постановлениям Европейского Суда по правам человека)	в течение полугодия	Короткова Ю.Ю.
2.19. Организовать работу по подготовке замечаний и предложений на проекты постановлений Пленума Верховного Суда РФ	в течение полугодия	Шибкова И.В.
III. Работа судебной коллегии по гражданским делам		
3.1. Обобщить работу судебной коллегии по гражданским делам за 1 полугодие 2014 года	июль – август	Болбина Л.В.
3.2. Проанализировать характер и причины ошибок, послуживших основанием отмены или изменения судебных решений районных (городских) судов области за 9 месяцев 2014 года. Итоги обсудить на совместном семинаре с судьями районных, городских судов	ноябрь	Болбина Л.В. Королева А.В. Жаднов Ю.М. Колобкова О.Б. Мирясова Н.Г. Шлотгауэр Л.Л.
3.3. Еженедельный анализ практики рассмотрения дел в апелляционном порядке	июль – декабрь	Болбина Л.В. Королева А.В. Жаднов Ю.М. Колобкова О.Б. Мирясова Н.Г. Шлотгауэр Л.Л.
3.4. Осуществление контроля за сроками рассмотрения апелляционных жалоб, представлений, сроками сдачи дел в канцелярию. По итогам второго полугодия подготовить справку и обсудить на совещании коллегии	июль – декабрь	Болбина Л.В.
3.5. Ознакомиться с практикой применения законодательства при рассмотрении гражданских и административных дел, сроками их рассмотрения, с оказанием методической помощи:		
– Ленинского районного суда	сентябрь	Полужтова С.К. Федорова Л.Г.
– Чердаклинского районного суда	октябрь	Тюткина З.А. Костюнина Н.В.
– Николаевского районного суда	ноябрь	Фомина В.А. Чурбанова Е.В.

3.6. Еженедельно проводить с судьями и помощниками судей семинарские занятия по вопросам судебной практики, права и процесса (по отдельному плану)	в течение полугодия	Болбина Л.В
3.7. Организовать подготовку и провести семинар-учёбу с судьями районных (городских) судов по применению норм гражданского, гражданского процессуального права (по отдельному плану)	ноябрь	Болбина Л.В. Жаднов Ю.М. Мирясова Н.Г. Колобкова О.Б. Шлотгауэр Л.Л. Королева А.В.
3.8. Подготовить и провести семинар с судьями районных (городских) судов по применению норм административного права (по отдельному плану)	ноябрь	Болбина Л.В. Жаднов Ю.М. Костюнина Н.В. Федорова Л.Г. Логинов Д.А.
3.9. На базе областного суда организовать и провести стажировку судей районных (городских) судов (по отдельному плану): Ленинский районный суд – Дворцова Н.В. Заволжский районный суд – Смирнова Ю.В. Железнодорожный районный суд – Морозова Т.В. Радищевский районный суд – Гобузов Д.С.	с 13 по 17 октября	Болбина Л.В. Королева А.В.
3.10. Анализировать работу по рассмотрению гражданских дел с оказанием практической помощи вновь назначенным судьям районных судов, с выездом в соответствующие суды, оформлением справок и обсуждением итогов на совещаниях с районными судьями	июль – декабрь	Шлотгауэр Л.Л. Мирясова Н.Г. Жаднов Ю.М. Колобкова О.Б. судьи – кураторы
3.11. Ежеквартально обобщать сведения по исполнению решений по гражданским делам о взыскании штрафов в доход государства	июль – декабрь	Болбина Л.В. Рабчук Л.Н.
3.12. Ежеквартально обобщать сведения по исполнению наказания в виде штрафа в доход государства по административным делам	июль – декабрь	Болбина Л.В. Жаднов Ю.М. Рабчук Л.Н.
3.13. Ежеквартально обобщать сведения о вынесении судами области частных определений по гражданским делам, представлений по административным делам	июль – декабрь	Болбина Л.В. Жаднов Ю.М. Рабчук Л.Н.
3.14. Ежеквартально обобщать информацию по судебным решениям о признании материалов экстремистскими, о ликвидации или запрете деятельности либо приостановлении деятельности общественных объединений и их структурных подразделений, религиозных организаций в связи с осуществлением ими экстремистской деятельности в рамках исполнения Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»	июль – декабрь	Болбина Л.В. Королева А.В. Рабчук Л.Н.
3.15. Продолжить проведение проверок соблюдения районными судами области требований Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	в течение полугодия	Болбина Л.В.

3.16. Организовать и провести с председателями районных (городских) судов семинар-учёбу по выполнению требований Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	октябрь	Болбина Л.В. Полужктова С.К.
3.17. Ежедневно анализировать сроки рассмотрения гражданских дел районными (городскими) судами	июль – декабрь	Болбина Л.В. Рабчук Л.Н.
3.18. Принять участие в подготовке ответов на запросы Верховного суда РФ по вопросам судебной практики	июль – декабрь	Болбина Л.В. Шлотгауэр Л.Л. Жаднов Ю.М. Колобкова О.Б. Мирясова Н.Г. Королева А.В.
IV. Учёба с мировыми судьями		
4.1. Организовать на базе Ульяновского областного суда семинары мировых судей по применению норм гражданского, гражданского процессуального и административного законодательства (по отдельному плану)	ноябрь	Болбина Л.В. Жаднов Ю.М. Мирясова Н.Г. Колобкова О.Б. Шлотгауэр Л.Л. Королева А.В.
4.2. Организовать на базе областного суда учёбу мировых судей по применению норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства (по отдельному плану)	ноябрь	Шибкова И.В. Романюк М.П. Малышев Д.В.
V. Обобщения судебной практики		
5.1. Обобщение судебной практики по рассмотрению судами Ульяновской области в первом полугодии 2014 года ходатайств судебных приставов-исполнителей о замене штрафа в соответствии с ч. 5 ст. 46 УК РФ другими видами наказания	сентябрь	Львов Г.В.
5.2. Обобщение судебной практики по порядку расчета вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, а также по порядку расчета вознаграждения, выплачиваемого переводчику за исполнение им своих обязанностей в ходе уголовного судопроизводства (по делам, рассмотренным судами Ульяновской области в первом полугодии 2014 года)	октябрь	Орлова Е.А.
5.3. Обобщение судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 159.1–159.6 УК РФ, за первое полугодие 2014 года	ноябрь	Короткова Ю.Ю.
5.4. Изучить практику рассмотрения судами дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 6.8, 6.9, 20.20 КоАП РФ	июль – август	Нефедов О.Н.
5.5. Обобщить практику районных судов по назначению и исполнению административного наказания в виде выдворения за пределы Российской Федерации	октябрь	Жаднов Ю.М.

5.6. Проанализировать порядок исполнения постановлений мировыми судьями, районными судами о назначении наказания в виде административного ареста	ноябрь	Жаднов Ю.М. Логинов Д.А.
5.7. Обобщить по гражданским делам (выборочно по различным категориям споров) практику привлечения третьих лиц (заявляющих самостоятельные требования и не заявляющих самостоятельные требования) для участия в рассмотрении спора	август	Болбина Л.В. Шлотгауэр Л.Л. Аладин П.К.
5.8. Провести обобщение по делам о признании права собственности на недвижимое имущество и об определении порядка пользования недвижимым имуществом, рассмотренным мировыми судьями города и области в первом полугодии 2014 года	сентябрь	Полужктова С.К.
VI. Учёба гражданских служащих областного суда		
6.1. Проведение занятий по изучению Инструкции по ведению судебной статистики, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.12.2007 года № 169, с вновь назначенными гражданскими служащими	в течение полугодия	Насонова О.В. Сергеева Т.В. Петровичева С.А.
6.2. Изучение Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 года № 161), Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 года № 157)	в течение полугодия	Насонова О.В. Сергеева Т.В. Давыдова О.И. Царькова Е.Г.
6.3. Проведение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС	в течение полугодия	Бабий В.А. Сюньков Е.А.
VII. Кадровая работа		
7.1. Обеспечить выполнение плана повышения квалификации судей и работников аппарата суда в втором полугодии 2014 года в Российской академии правосудия и его филиалах	в течение полугодия	Буланова Л.С. Шлейкина Т.П.
7.2. Обеспечить выполнение плана дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.02.2014 года № 235-р	в течение полугодия	Буланова Л.С. Шлейкина Т.П.
7.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате областного суда	в течение полугодия	Буланова Л.С. Шлейкина Т.П.

7.4. Проводить работу совместно с аттестационной комиссией либо конкурсной комиссией по приему квалификационного экзамена у гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы на определенный срок полномочий для решения вопроса о присвоении классного чина	в течение полугодия	Буланова Л.С. Шлейкина Т.П.
VIII. Работа по правовой информатизации		
8.1. Осуществить переход на новую версию подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика». Внести изменения в собственные разработки в связи с модификацией этой подсистемы	при выпуске обновлений в течение полугодия	Хвостов А.В. Глухов А.Е. Потапов М.А.
8.2. Подготовить отчетность по официальным формам, касающимся аппаратного и программного обеспечения суда	июль	Хвостов А.В.
8.3. Оказывать содействие в подготовке полугодовых отчетов, квартального отчета по официальным формам статистической отчетности, касающимся судебного делопроизводства	июль, октябрь	Хвостов А.В. Потапов М.А.
8.4. Наполнение официального сайта суда актуальной информацией	постоянно	Хвостов А.В. Потапов М.А. Глухов А.Е.
8.5. Продолжить работу по модернизации технических и программных решений по сканированию судебных актов и их внесению в ПИ «БСР» ГАС «Правосудие», систему электронного хранения дел Ульяновского областного суда	в течение полугодия	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Потапов М.А. Глухов А.Е.
8.6. Продолжить работу по поддержанию аппаратных средств информационной системы суда в рабочем состоянии	постоянно	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Мельников А.В. Потапов М.А. Глухов А.Е. Салмов А.А.
8.7. Подготовить технические задания и маркетинговые исследования на закупку компьютерной техники	июль – август	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Мельников А.В.
8.8. Продолжить работу по оптимизации структуры информационной системы суда путем распределения нагрузки между виртуальными серверами	в течение полугодия	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Салмов А.А.
8.9. Провести замену, ремонт, списание и утилизацию компьютерной техники	в течение полугодия	Мельников А.В. Потапов М.А.
8.10. Обновить данные материального учета компьютерного оборудования в подсистеме «Обеспечение эксплуатации и сервисного обслуживания» ГАС «Правосудие»	в течение полугодия	Мельников А.В. Потапов М.А.

8.11. Модифицировать собственное и обновить централизованное программное обеспечение в связи с изменениями в законодательстве в части бюджетной классификации, налогового учета, бухгалтерского учета, годовой, квартальной, ежемесячной и оперативной отчетности	в течение полугодия	Салмов А.А.
8.12. Провести плановую смену ключей цифровой подписи, используемых для электронного документооборота с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом социального страхования, Росстатом, управлением федерального казначейства, Сбербанком России, порталом закупок	в течение полугодия	Салмов А.А.
8.13. Обеспечивать контроль настройки рабочих компьютеров судей и гражданских служащих, наличия антивирусного программного обеспечения	постоянно	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Мельников А.В. Потапов М.А.
8.14. Осуществлять контроль по занесению сведений в ГАС «Правосудие»	постоянно	Хвостов А.В. Потапов М.А. Глухов А.Е.
8.15. Контроль за публикацией судебных актов на официальном сайте областного суда	постоянно	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Глухов А.Е.
8.16. Обеспечить проведение закупок на электронных торговых площадках	в течение полугодия	Хвостов А.В. Розман Л.Ю. Салмов А.А.
8.17. Продолжить разработки собственных статистических отчетов, запросов в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика»	в течение полугодия	Хвостов А.В. Глухов А.Е. Потапов М.А.
8.18. Осуществить доработки модуля обращения к базам районных судов области, развитие информационного обмена по ведомственному каналу связи ГАС «Правосудие», в том числе с Верховным Судом Российской Федерации	в течение полугодия	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Потапов М.А.
8.19. Осуществлять взаимодействие с разработчиками подсистем ГАС «Правосудие» (исправление ошибок, реализация доработок)	в течение полугодия	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Глухов А.Е. Мельников А.В. Потапов М.А.
8.20. Оказывать помощь судьям, работникам аппарата суда, проводить с ними занятия в целях правильного и рационального использования информационной системы суда	в течение полугодия	Хвостов А.В. Егорычев Д.Е. Глухов А.Е. Мельников А.В. Потапов М.А. Салмов А.А.
IX. Вопросы документооборота и делопроизводства		
9.1. Изучение изменений законодательства, используемого в работе отдела	октябрь	Царькова Е.Г.

9.2. Проведение проверки наличия дел временного хранения, предварительного отбора на уничтожение документов за 2000-2007 г.г.	ежемесячно	Царькова Е.Г. Мударисова В.Я.
9.3. Осуществлять контроль возврата уголовных, гражданских дел и материалов, выданных из архива областного суда, во временное служебное пользование	ежемесячно	Царькова Е.Г. Мударисова В.Я.
9.4. Провести анализ соответствия ведения журналов и нарядов номенклатуре дел в отделах областного суда	октябрь	Царькова Е.Г.
9.5. Провести консультации в отделах по подготовке сводной номенклатуры областного суда на 2015 год	ноябрь	Царькова Е.Г.
Х. Работа финансово-бухгалтерского отдела		
10.1. Проведение ежемесячного анализа исполнения сметы расходов Ульяновского областного суда	ежемесячно	Валяева И.В.
10.2. Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ, отделение Федерального казначейства по Ульяновской области бюджетную отчетность за первое полугодие и девять месяцев 2014 года	июль, октябрь	Валяева И.В.
10.3. Обеспечить предоставление отчетности в Росстат	ежемесячно	Харламова Ю.В. Тухветуллина Г.А. Марыкина М.В.
10.4. Обеспечить предоставление отчетности в Росстат	июль, октябрь	Валяева И.В.
10.5. Предоставление отчетов в Федеральную налоговую службу России	ежемесячно	Харламова Ю.В. Марыкина М.В.
10.6. Предоставление отчетов в Федеральную налоговую службу России	июль, октябрь	Валяева И.В. Тухветуллина Г.А. Харламова Ю.В. Марыкина М.В.
10.7. Обеспечить предоставление отчетов в Пенсионный фонд, фонд социального страхования	июль, октябрь	Марыкина М.В. Харламова Ю.В.
10.8. Контроль за выполнением договорных обязательств по действующим государственным контрактам и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ежемесячных сведений о заключении за счет средств федерального бюджета государственных контрактов и о суммах планируемых платежей по действующим государственным контрактам	ежемесячно	Ермохина Т.Г.
10.9. Проверка и подготовка документов к сдаче на архивное хранение	октябрь	Валяева И.В. Ермохина Т.Г. Логинова И.В. Тухветуллина Г.А. Харламова Ю.В. Марыкина М.В.
10.10. Организация работы по проведению Инвентаризации имущества и обязательств Ульяновского областного суда	октябрь – ноябрь	Валяева И.В. Тухветуллина Г.А.

10.11. Предоставление отчетов о расходах на оплату процессуальных издержек в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	август	Валяева И.В. Харламова Ю.В. Марыкина М.В.
10.12. Обеспечить предоставление сведений об исполнении федерального бюджета и об ожидаемом помесячном исполнении расходов федерального бюджета на 01 число каждого месяца в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	ежемесячно	Валяева И.В.
10.13. Предоставление сведений о судьях, использующих право на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	декабрь	Валяева И.В.
XI. Работа консультантов-психологов		
11.1. Лекционные и практические занятия с судьями судебной коллегии по гражданским и уголовным делам областного суда	в течение полугодия	Брейтман Т.Л. Артыкова Т.В.
11.2. Лекционные и практические занятия с работниками аппарата суда	ежемесячно	Брейтман Т.Л. Артыкова Т.В.
11.3. Лекционные и практические занятия с судьями районных (городских) судов, мировыми судьями	согласно плану работы судов	Брейтман Т.Л. Артыкова Т.В.
11.4. Лекционные и практические занятия с работниками аппарата районных (городских) судов, судебных участков	согласно плану работы судов	Брейтман Т.Л. Артыкова Т.В.
11.5. Лекционные и практические занятия с работниками аппарата районных судов, ответственными за взаимодействие со СМИ и общественностью	в течение полугодия	Брейтман Т.Л. Артыкова Т.В.
11.6. Проведение психодиагностического обследования кандидатов на должность судьи (по направлению ККС Ульяновской области)	в течение полугодия	Брейтман Т.Л. Артыкова Т.В.
11.7. Психологическое консультирование (по запросам судей и членов их семей, работников аппарата суда)	в течение полугодия	Брейтман Т.Л. Артыкова Т.В.
11.8. Осуществление работы комнаты психологической разгрузки (по запросам судей и работников аппарата суда)	в течение полугодия	Брейтман Т.Л. Артыкова Т.В.
11.9. Подготовка к публикации статей в журнале «Судебный вестник»	ежеквартально	Брейтман Т.Л. Артыкова Т.В.
11.10. Составление обобщенных сведений о проведении психологических обследований и организации психологического сопровождения судебной деятельности в Управление государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	ежеквартально	Брейтман Т.Л. Артыкова Т.В.
XII. Работа ведущего консультанта-лингвиста		

12.1. Лекционные занятия с судьями Ульяновского областного суда по гражданским делам (по договоренности с председателем судебной коллегии) Тема <i>«Правила сокращений в судебных документах»</i>	в течение полугодия	Черныш С.В.
12.2. Лекционные занятия с судьями Ульяновского областного суда по уголовным делам (по договоренности с председателем судебной коллегии) Тема <i>«Правила сокращений в судебных документах»</i>	в течение полугодия	Черныш С.В.
12.3. Лекционные занятия с работниками аппарата суда, помощниками судей, секретарями судебных заседаний Тема № 1. <i>«Строчная или прописная»</i> Тема № 2. <i>«Сложные случаи пунктуации в судебных документах» (обособление приложений)</i> Тема № 3. <i>«Вопросы орфоэпии. Тест «Проверь себя»»</i> Тема № 4. <i>«Культура речи: речевое воздействие»</i>	ежемесячно	Черныш С.В.
12.4. Выездные лекционные занятия с судьями и работниками аппарата районных (городских) судов г. Ульяновска и Ульяновской области Тема № 1. <i>«Сложные случаи пунктуации в судебных документах» (обособление приложений)</i> Тема № 2. <i>«Почему мы так говорим?»</i> Тема № 3. <i>«Вопросы орфоэпии. Тест «Проверь себя»</i>	по плану работы судов на второе полугодие 2014 года	Черныш С.В.
12.5. Индивидуальные консультации с судьями, помощниками судей, секретарями суда и судебного заседания	в течение полугодия	Черныш С.В.
12.6. Проверка документов (судебных решений, справок-обобщений и т.д.) на предмет соответствия нормам современного русского литературного языка	в течение полугодия	Черныш С.В.
12.7. Подготовка к публикации статей в журнале «Судебный вестник»	в течение полугодия	Черныш С.В.

План рассмотрен на заседании президиума Ульяновского областного суда 30 июня 2014 года.